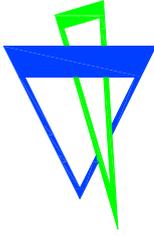


SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328

E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

Codice Etico Aziendale



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

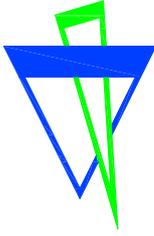
Revisione: 2016.11.10.R00

Data: 10 / 11 / 2016

Redatto da: Dott. Paolo Bianchi

Controllato da: Ing. Battista Caldinelli

Approvato da: Ing. Battista Caldinelli



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Missione
- 1.2 Il codice etico aziendale
- 1.3 Approvazione
- 1.4 Applicazione
- 1.5 Principi Generali
- 1.6 Aggiornamento del Codice Etico

2. PRINCIPI ETICI

3. RAPPORTI DI LAVORO

- 3.1 Rapporti con i Vertici Aziendali
- 3.2 Rapporti con Clienti e Fornitori
- 3.3 Rapporti con i Concorrenti
- 3.4 Rapporti con i Collaboratori
- 3.5 Rapporti con i Colleghi di Lavoro
- 3.6 Rapporti con istituzioni

4. CONTROLLO DELL’OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE

- 4.1 Controlli interni
- 4.2 Misure Disciplinari

5. POLITICHE DEL PERSONALE

- 5.1 Risorse umane
- 5.2 Salute e sicurezza
- 5.3 Conflitto di interessi
- 5.4 Beni aziendali
- 5.5 Sistemi informatici
- 5.6 Regali
- 5.7 Riservatezza
- 5.8 Mobbing
- 5.9 Abuso di alcool
- 5.10 Divieto di fumo

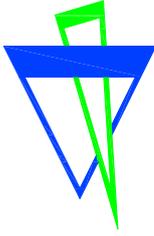
6. PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO

7. TESTIMONIANZA IN GIUDIZIO

8. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

9. GOVERNO SOCIETARIO

- 9.1 Premessa
- 9.2 RegISTRAZIONI contabili



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

1. INTRODUZIONE

1.1 Missione

Subsidia S.r.l. nasce nel 2011 con lo scopo di intraprendere l’attività nel campo delle lavorazioni stradali quali: barriere di sicurezza, fonoassorbenti, ripristini stradali vari e col tempo diventare una società di costruzioni vera e propria.

Nello svolgimento di questa attività, l’impresa si preoccupa del benessere delle persone che lavorano e collaborano con essa, siano essi portatori di cariche sociali, dipendenti o collaboratori, nonché dei clienti e fornitori.

1.2 Il Codice Etico Aziendale

Questo documento viene redatto per esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali intraprese da Subsidia S.r.l..

1.3 Approvazione

Il presente documento è stato controllato ed approvato dall’Ingegnere Battista Caldinelli, amministratore unico di Subsidia S.r.l. nella sua versione finale, in data 10/11/2016.

1.4 Applicazione

Il presente documento si applica a Subsidia S.r.l., all’organo amministrativo, ai suoi soci, ai dipendenti ed ai suoi collaboratori esterni ed a chiunque intrattenga con essa rapporti.

Tale documento vale anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e chiunque intraprenda rapporti con Subsidia S.r.l., ai quali verrà inoltrato od ai quali verrà indicato il sito internet per poterne prendere visione.

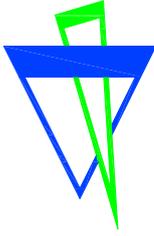
Subsidia S.r.l. si impegna a promuovere la conoscenza e la diffusione del presente Codice da parte di tutte le figure legate alla società e il loro contributo sui suoi principi.

Subsidia S.r.l. si impegna a vigilare sull’osservanza del presente Codice attraverso adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo.

Del presente codice viene data ampia diffusione all’interno dei locali di impresa mediante affissione il luoghi accessibili da tutti e viene messo a disposizione da qualunque controparte si relazioni con Subsidia

1.5 Principi generali

Pur rappresentando una realtà giovane, Subsidia S.r.l. trova comunque necessario il volersi contraddistinguere sin da subito per sani principi di imprenditorialità.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

La conduzione dell’attività lavorativa di Subsidia S.r.l. deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, buona fede e correttezza, nel rispetto delle regole di concorrenza.

Da questa esigenza nasce la necessità di volersi far conoscere tramite una dichiarazione pubblica nella quale vengano individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto particolare valore etico positivo.

Subsidia S.r.l. aborra ogni forma di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato, minorile o di qualunque altra pratica illegale.

Viene dato particolare risalto alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell’uguaglianza, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali.

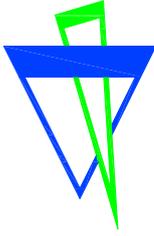
Tutte le persone coinvolte nell’operato di Subsidia S.r.l. sono tenute ad uniformarsi ai comportamenti previsti dal Codice Etico, senza nessuna distinzione od eccezione.

In nessun modo la convinzione di agire in buona fede o comunque a vantaggio di Subsidia S.r.l. o in un suo presunto interesse, può giustificare, anche solo parzialmente, un comportamento adottato in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

1.6 Aggiornamento del Codice Etico

La società modificherà periodicamente il contenuto del presente Codice Etico al fine di adeguare i suoi contenuti all’evoluzione della normativa e al quadro socio economico che nel tempo si svilupperà.

Tutti i componenti dell’organo amministrativo, i soci, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti al suo miglioramento tramite suggerimenti ed osservazioni costruttive.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

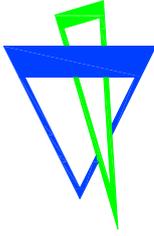
2. PRINCIPI ETICI

Subsidia S.r.l. tiene a ribadire che, per quanto attiene la conduzione dei propri affari o degli affari intrapresi con partner collaboratori, essi devono essere svolti in un contesto di trasparenza, concorrenzialità, buona fede e correttezza, nel rispetto delle regole poste dalla società e dagli enti preposti a vigilare sui principi della concorrenza nel libero mercato.

Subsidia S.r.l. si ispira ai seguenti principi per perseguire questi scopi:

- onestà, trasparenza, affidabilità ed efficienza;
- rispetto dei dipendenti, rispetto dei collaborati non subordinati, occasionali o meno;
- tutela dell’ambiente;
- sicurezza sul posto di lavoro;
- osservanza delle regole comportamentali e di civile convivenza;
- rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti presenti nei paesi in cui essa opera;
- osservanza delle regole di comportamento nei confronti di enti pubblici o privati con i quali ci si debba relazionare.

L’organo amministrativo, i dirigenti, i soci, i dipendenti ed i collaboratori tutti sono tenuti ad osservare tali principi restando liberi, essenzialmente fuori dall’orario lavorativo, di partecipare a qualsivoglia attività diversa da quella svolta dall’impresa purché compatibile con le attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti verso l’impresa.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

3. RAPPORTI DI LAVORO

Subsidia S.r.l. nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell’affare.

Tutte le azioni compiute ed i comportamenti posti in essere da Subsidia S.r.l. sono ispirate alla massima correttezza ed alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale, alla chiarezza e alla veridicità dei documenti contabili.

3.1 Rapporto con i vertici aziendali

All’organo amministrativo, ai direttori tecnici, ai soci, ai dirigenti, ai procuratori generali e speciali ed in generale a tutti i componenti istituzionali di Subsidia S.r.l. è richiesto il rispetto tassativo ed inderogabile dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Tali soggetti, in virtù della loro posizione gerarchica posta in capo all’azienda, devono agire tenendo un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che Subsidia S.r.l. fornisce e di agire nell’esclusivo interesse della Società.

E’ richiesta a tali soggetti una partecipazione costante ed interessata all’attività svolta da Subsidia S.r.l., essi devono tutelare le informazioni riservate non divulgandole a persone esterne l’azienda, ogni attività di comunicazione deve rispettare determinate regole e deve essere volta a salvaguardare le informazioni così definite sensibili, i segreti industriale ove essi siano presenti, le informazioni strategiche in seno alla società, le informazioni relative a dipendenti e collaboratori.

Le informazioni inerenti l’esercizio delle proprie funzioni svolte in relazione al proprio ruolo societario devono essere utilizzate solo ed esclusivamente per trarne benefici per la società, escludendo quindi qualunque vantaggio personale fuori dai confini societari.

Tali soggetti poi sono tenuti a non avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali da dipendenti o collaboratori, così come da enti ed istituzioni.

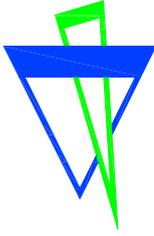
Nel dettaglio è fatto divieto assoluto di promettere a terzi somme di denaro o altre forme di pagamento, così come favori o promesse di vantaggi, anche indirettamente, promossi allo scopo di trarne vantaggio personale o per favorire gli interessi della società in maniera illecita.

Alla riservatezza delle informazioni assunte durante l’assolvimento delle proprie funzioni si obbligano i soggetti suindicati anche in seguito alla cessazione della propria attività e/o collaborazione per Subsidia S.r.l.

3.2 Rapporti con Clienti e Fornitori

A fronte delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti ed ai collaboratori di Subsidia S.r.l. di:

- attenersi alle disposizioni del Codice;



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- assicurare trattative chiare, specificare correttamente vincoli contrattuali, nonché infine garantire il diligente adempimento degli stessi;
- fornire prodotti e/o servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Clienti e fornitori sono tenuti ad accettare il presente codice etico e a rispettare i principi in esso indicati.

A tal fine sugli organi verrà fatto esplicito riferimento al codice etico che verrà agli stessi consegnato o reso disponibile in formato telematico su un sito internet.

3.3 Rapporti con i Concorrenti

Subsidia S.r.l. e tutto il suo personale, sia esso dipendente o non subordinato, è tenuta a intraprendere rapporti che tutelino la libera concorrenza del mercato.

E’ fatto quindi divieto di intraprendere politiche imprenditoriali atte a svantaggiare in maniera sleale chicchessia.

3.4 Rapporti con i Collaboratori

Vista la particolare natura della Società, Subsidia s.r.l. punta anche sul ruolo di collaboratori esterni non soggetti a vincoli di subordinazione.

Tutta la forza lavoro facente parte di tale categoria deve essere equiparata, ai fini dei rapporti interpersonali, ai dipendenti.

Ad essi vanno garantiti pari diritti e di conseguenza essi devono rispettare le condizioni etiche, economiche e politiche dichiarate dalla Società.

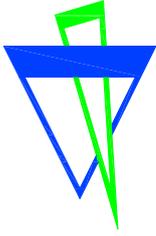
I rapporti di lavoro che vengono a crearsi tra il Collaboratore e Subsidia S.r.l. devono rispettare i principi previsti dal presente codice, nella tutela delle normative che disciplinano i contratti lavorativi con i professionisti.

Subsidia, così come il Collaboratore, sono tenuti a rispettare gli obblighi contrattuali intercorsi al momento della stipula del contratto di lavoro in essere nei quali va fatto esplicito riferimento al presente codice.

3.5 Rapporti con i Colleghi di Lavoro

La società punta a creare un ambiente di lavoro sereno e nel quale possa svilupparsi un cordiale e salutare rapporto di lavoro.

I dipendenti ed i collaboratori sono pertanto tenuti a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l’onore e la reputazione di ciascuno.



SUBSIDIA s.r.l.

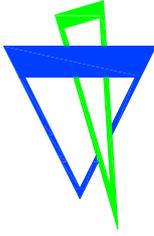
Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

3.6. Rapporti con istituzioni

Subsidia S.r.l. e le persone ad essa collegate, coopera attivamente nell’interfacciarsi con le autorità.

Le persone coinvolte in Subsidia S.r.l. devono tenere, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

E’ fatto assoluto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle autorità.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

4. CONTROLLO DELL’OSSERVANZA DEL CODICE ETICO AZIENDALE

4.1 Controlli interni

E’ compito di Subsidia S.r.l. diffondere, a tutti i livelli, il presente codice etico.

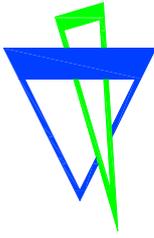
Nell’ambito delle loro funzioni e competenze, gli amministratori, i direttori tecnici ed i dirigenti potranno verificare che il comportamento dei sottoposti sia conforme al presente codice rilevando eventuali inadempienze.

I dipendenti ed i collaboratori, sono tenuti a comunicare per iscritto ai soggetti sopra indicati eventuali inadempienze delle quali sono a conoscenza.

L’Amministratore ha libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell’attività di controllo.

4.2 Misure disciplinari

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con Subsidia e può comportare l’irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

5. POLITICHE DEL PERSONALE

5.1 Risorse umane

Le risorse umane sono considerate indispensabili per l’esistenza e lo sviluppo futuro della Società.

Affinché la capacità e le competenze di ciascun dipendente possano essere valorizzate e ciascun dipendente possa esprimere il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti dovranno applicare criteri di merito e di competenza professionale nell’adottare qualsiasi decisione nei confronti dei dipendenti; selezionare, assumere, formare e retribuire i dipendenti senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione ed etnia.

5.2 Salute e sicurezza

La gestione operativa di Subsidia S.r.l. è improntata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

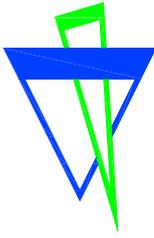
I principi e i criteri fondamentali sulla base dei quali vengono prese da parte di Subsidia S.r.l. le decisioni in materia di salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia dell’ambiente, sono le seguenti:

- ridurre i rischi connessi alla salute, alla sicurezza sul lavoro e alla salvaguardia dell’ambiente;
- valutare i rischi individuando soluzioni volte a ridurre quelli che comunque non possono essere eliminati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all’uomo, con particolare attenzione alla concezione dei posti di lavoro e di produzione e, per quanto possibile e compatibilmente con l’attività lavorativa svolta, cercando di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e di ridurre al massimo gli effetti degli stessi sulla salute;
- adeguarsi al grado di evoluzione della scienza e della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, ovvero con ciò che è meno pericoloso;
- privilegiare misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- impartire chiare ed adeguate istruzioni ai lavoratori, garantendo la loro costante formazione.
- organizzare il lavoro favorendo le relazioni sociali.

I vertici societari, i collaboratori ed i dipendenti osservano le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale. Essi devono utilizzare correttamente le apparecchiature, i macchinari, gli impianti, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato.

Essi devono, inoltre, segnalare le deficienze dei macchinari, dei mezzi, dei dispositivi e delle apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

Tali soggetti non rimuovono o non modificano senza l’autorizzazione scritta da parte dei soggetti in possesso dei poteri necessari, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo e non compiono, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

I dipendenti, per loro tutela, si devono sottoporre alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Subsidia S.r.l. si preoccupa della sicurezza e della salute dei propri dipendenti nonché di tutti i soggetti terzi presenti nel luogo di lavoro e risponde anche di tutte le azioni od omissioni dei propri dipendenti e, quindi, degli eventuali danni causati ad altri dipendenti e/o a soggetti terzi dagli stessi.

E’, pertanto, necessaria una stretta osservanza da parte di tutti i soggetti interessati delle disposizioni in materia di sicurezza e salute.

Se si registrassero inadempienze rispetto alle disposizioni impartite da Subsidia S.r.l. per la tutela della sicurezza sul lavoro si procederà al richiamo degli inadempienti; se i fatti si ripeteranno in maniera ripetuta, si procederà con un regime sanzionatorio.

5.3 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse rispetto all’attività di Subsidia S.r.l..

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all’immagine della Società.

Il dipendente e/o il collaboratore nello svolgimento della propria attività non può:

- svolgere attività lavorative a favore di società concorrenti;
- prestare, senza il consenso della Società, propria attività professionale a favore di aziende concorrenti in qualità di consulente, di collaboratore, di membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente di Subsidia S.r.l..

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà l’assemblea dei soci o l’organismo di vigilanza.

5.4 Beni aziendali

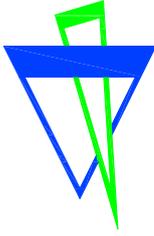
I dipendenti ed i collaboratori usano e custodiscono con cura i beni di cui dispongono per ragioni lavorative.

Non è ammesso l’uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente o collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell’utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

5.5 Sistemi informatici

Rispetto all’utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate da Subsidia S.r.l. ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore alle condizioni dei contratti di licenza.



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell’uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l’utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all’immagine di Subsidia S.r.l..

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l’uso degli strumenti informatici.

5.6 Regali

Il dipendente non può chiedere, per se stesso o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d’uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall’attività di SubsidiaS.r.l..

Il dipendente non può offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a SubsidiaS.r.l.

Non possono infine essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

5.7 Riservatezza

Subsidia S.r.l. tutela la privacy dei propri dipendenti e Collaboratori, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell’interessato.

L’acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all’interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate non possano venirne a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Il dipendente e il collaboratore è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell’esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa ed evitando, con il proprio comportamento, di rivelare informazioni di proprietà della Società che non siano ancora divenute di dominio pubblico.

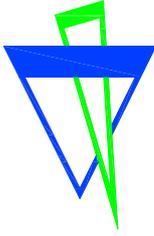
Dipendenti e collaboratori devono osservare tali doveri di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

5.8 Mobbing

Subsidia S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati tali atteggiamenti volti a:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l’esecuzione di prestazioni lavorative altrui;



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidiaria.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidiaria.it

- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri collaboratori.

E’ vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerati come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all’accettazione di favori sessuali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l’influenza del proprio ruolo;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

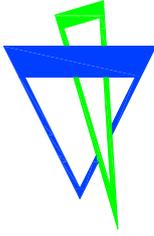
5.9 Abuso di alcool

Ciascun dipendente deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l’effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di assumere tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

5.10 Divieto di fumo

Subsidia si impegna a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti anche attraverso i divieti di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti, inoltre in base all’articolo 51 della legge 16/01/2003 numero 3: è vietato fumare nei locali chiusi, ad eccezione di quelli privati non aperti al pubblico o ad utenti; quelli riservati ai fumatori e come tali contrassegnati.



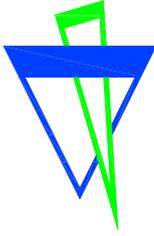
SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

6. PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, Subsidia S.r.l. valuta attentamente la congruità e l’eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano comportare inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

Nello specifico caso d’esecuzione di una gara d’appalto con la Pubblica Amministrazione, Subsidia s’impegna ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale ed a instaurare rapporti con i dipendenti della Pubblica Amministrazione sempre e comunque improntati alla trasparenza ed alla correttezza.

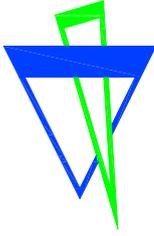


SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

7. TESTIMONIANZA IN GIUDIZIO

Nel caso in cui ad un dipendente, collaboratore, amministratore o direttore tecnico venga richiesta una testimonianza in un procedimento penale o civile che coinvolga la Società, sia direttamente che indirettamente, qualsiasi figura rientrante nell’ambito societario si asterrà dall’esercitare qualsiasi richiesta, ingerenza o pressione in merito alla deposizione dello stesso.

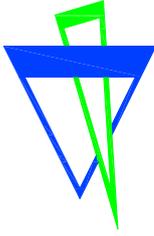


SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

8. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

L’Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice Etico presso i destinatari affiggendo tale documento in luogo idoneo alla sua presa visione da parte di tutto il personale. Il codice può essere fornito in formato cartaceo, in formato digitale o pubblicato sul sito internet di Subsidia S.r.l..



SUBSIDIA s.r.l.

Sede legale: 25050 – Provaglio d’Iseo (BS) – Via Lamosa n. 1 – Tel. 030 / 5052465 – Fax 030 / 5052328
E-mail ufficio tecnico: info@subsidia.it – E-mail ufficio amministrazione: amministrazione@subsidia.it

9. GOVERNO SOCIETARIO

9.1 Premessa

Il sistema di corporate governance adottato da Subsidia S.r.l. è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una condizione dell’impresa responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione di valore per i soci.

Subsidia S.r.l. è amministrata da un amministratore unico direttamente designato, per previsione statutaria, dall’assemblea dei soci.

9.2 Registrazioni contabili

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione deve essere conservata agli atti della società un’adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire l’accurata registrazione contabile, l’immediata determinazione delle caratteristiche alla base dell’operazione eseguita, la cronologia dell’operazione e la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione.

Ogni dipendente, collaboratore o responsabile di Subsidia S.r.l. è pertanto tenuto a collaborare, per quanto possibile nelle sue capacità e responsabilità, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione contabile sia correttamente e tempestivamente registrato.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto, sarà compito di ognuno di fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti ed i collaboratori della Società che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore o a persona delegata a tale ruolo all’interno della società.